

Offre d'emploi



Poste : Chargé de la formation et du soutien Koha (C222.002)

Type : Permanent, temps plein

Lieu : Montréal

Salaire : À discuter

Description du poste

Afin de répondre à la demande croissante de nouveaux clients utilisant le système intégré de gestion de bibliothèque Koha, inLibro est à la recherche d'un chargé de formation et du soutien.

Sous la supervision du bibliothécaire professionnel/responsable projet de son équipe, la personne choisie sera appelée à effectuer diverses tâches dans un environnement dynamique.

Vos tâches consisteront, entre autres, à :

- ✦ Effectuer la formation chez les clients utilisant Koha;
- ✦ Assurer le suivi des demandes de nos clients;
- ✦ Présenter Koha à de nouveaux clients potentiels
- ✦ Rédiger et mettre à jour le matériel de formation et la documentation;
- ✦ Traduire les interfaces des différents produits;

Vous pourriez aussi être appelé à :

- ✦ Participer aux spécifications des solutions offertes par inLibro ;
- ✦ Contrôler la qualité des développements ;
- ✦ Réaliser diverses tâches administratives de soutien à votre travail ;
- ✦ Animer les réseaux sociaux de l'entreprise.

À propos d'inLibro

inLibro est une entreprise québécoise fondée en 2006 qui se spécialise dans les technologies documentaires.

Aujourd'hui la référence canadienne dans son domaine pour le développement, le déploiement, la formation et l'hébergement du logiciel libre Koha, inLibro se démarque grâce à des solutions innovantes et à son approche orientée client.

Elle tire profit des meilleures pratiques d'affaires et de son savoir-faire unique en matière de technologie de l'information pour offrir à ses clients des solutions efficaces en bibliothéconomie et en gestion des documents.

Profil recherché

Le candidat possède d'excellentes qualités pédagogiques. Il a travaillé dans le milieu des bibliothèques, dans des missions liées au SIGB (idéalement Koha). Le candidat possède une très bonne connaissance du circuit du livre : du processus d'acquisition à la mise en rayon, et des étapes de traitement d'un document. De plus, il est passionné des technologies de l'information, des projets stimulants et des relations clients. Le candidat ou la candidate saura faire preuve de leadership et d'initiative.

Formation et expériences

- ✦ Diplôme en lien avec les sciences de l'information et des bibliothèques;
- ✦ Expérience en bibliothèque ou pour une entreprise de services dans le domaine de la bibliothéconomie.

Compétences recherchées

- ✦ Excellent(e) pédagogue et communicateur(trice) ;
- ✦ Connaissances techniques et fonctionnelles d'un SIGB ;
- ✦ Connaissances du milieu de la bibliothéconomie ;
- ✦ Bonne notions de catalogage en MARC21 (RCAA2 et RDA) ;
- ✦ Esprit d'équipe ;
- ✦ À l'aise dans les relations avec les clients ;
- ✦ Habiletés en rédaction ;
- ✦ Haut niveau de compétences informatiques ;
- ✦ Bilingue : maîtrise du français et de l'anglais, écrit et parlé.

Atouts

- ✦ Toutes expériences relatives aux tâches décrites ci-dessus ;
- ✦ Connaissance de Koha;
- ✦ Connaissance du vocabulaire anglophone de la bibliothéconomie ;
- ✦ Curiosité informatique ;
- ✦ Participation à la communauté d'un logiciel libre.

Pour postuler

Si vous pensez avoir les qualités et être la personne idéale pour combler ce poste, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse courriel emploi@inLibro.com.