

## Offre d'emploi

**Poste :** Chargé·e de projets (C234.001)

**Type :** Permanent, temps plein

**Salaire :** À discuter, selon l'expérience

Note : L'utilisation du masculin est utilisé pour alléger le texte

### Description du poste

Pour répondre à la croissance de l'entreprise, inLibro est à la recherche d'un chargé de projets pour les différentes solutions proposées à ses clients.

La personne idéale est une personne démontrant de la rigueur et un sens de l'organisation hors-pair lui permettant de gérer plusieurs projets de front. Elle possède également de grandes qualités de communications afin de faciliter le travail d'équipe multidisciplinaire.

Considérant qu'il s'agit d'un tout nouveau poste chez inLibro, vous aurez l'opportunité de réinventer les processus de gestion de projets au sein de l'entreprise.

### Tâches et responsabilités

À titre de chargé de projet, vous serez appeler à :

- Planifier et organiser les activités nécessaires à la livraison des projets;
- Assurer les communications et le suivi des projets avec les clients;
- Accompagner les clients dans la définition des besoins;
- Rédiger les cahiers des charges de projets spéciaux;
- Coordonner la répartition des projets à l'interne;
- Appuyer l'équipe commerciale dans la production de soumissions;
- Présenter les solutions de l'entreprise aux clients potentiels;
- Mettre en place des indicateurs de performances.

## Compétences recherchées

- Expérience dans la gestion de multiples projets;
- Maîtrise du français et du français, à l'oral comme à l'écrit;
- Connaissance du Web et de ses tendances;
- Démonstre un grand souci du détail;
- Facilité et curiosité à apprendre le fonctionnement de nouvelles technologies;
- Possède des aptitudes relationnelles et de leadership;
- Connaissance des concepts reliés à la bibliothéconomie.

## À propos d'inLibro

Fondé en 2006, inLibro offre à ses clients des services-conseils pour la mise en œuvre et le soutien de solutions reliées à la bibliothéconomie et à la gestion de l'information.

Depuis sa fondation, inLibro a développé une expertise pour l'implantation et le soutien de solutions spécialisées en gestion de l'information, entre autres:

- Le système intégré de gestion de bibliothèque **Koha**;
- L'environnement numérique d'apprentissage **Moodle**;
- La système de gestion de contenu **WordPress**.

inLibro développe également **SécurAccès**, une combinaison de logiciels libres permettant la gestion d'ordinateurs publics et de l'impression par les usagers des bibliothèques.

Finalement, inLibro offre à ses clients le développement de solutions Web personnalisées à l'aide des plateformes **Wordpress**, **ElasticSearch** et de différents cadriciels (*frameworks*) **Python** et **PHP**.

## Travailler chez inLibro

Le travail s'effectue dans un environnement agréable au sein d'une équipe sympathique et stimulante.

Travailler chez inLibro signifie également :

- Des conditions de travail axées sur le bien-être et le confort;
- Possibilité d'avancement au sein de l'entreprise;
- Un horaire flexible permettant de concilier le travail et la famille;
- Accès au centre sportif [Fabrik8 Fit](#).

## Pour postuler

Si vous pensez avoir les qualités et être la personne idéale pour combler ce poste, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en français à l'adresse courriel [emploi@inLibro.com](mailto:emploi@inLibro.com). Il est important de spécifier le titre et le numéro du poste (Chargé-e de projets - C234.001) dans le sujet de votre courriel.